



Japan  
Fund for  
Poverty  
Reduction



## L3605/G9191 : MON48076 - ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ИРГЭДИЙН ОРОЛЦООГ ХАНГАХ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ САЙЖРУУЛАХ ТӨСӨЛ

### АЖЛЫН ДААЛГАВАР

### СТА- ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛИЙН ТООН МЭДЭЭЛЭЛ, ЯДУУРЛЫН СТАТИСТИКИЙН АХЛАХ ЗӨВЛӨХ

#### А. ТАНИЛЦУУЛГА

Азийн хөгжлийн банкны хөнгөлөлттэй зээлээр Монгол Улсын Засгийн газар (Зээлийн дугаар 3605) “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн оролцоог хангах, үйлчилгээг сайжруулах төсөл” (цаашид “Төсөл” гэх)-ийг хэрэгжүүлж байна. Тус төсөл нь Улаанбаатар хот болон аймгуудын түвшинд ХБИ-дэд чиглэсэн үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулж, ХБИ-ийн бие даан амьдрах чадварыг дээшлүүлж, нийгэм, эдийн засагт тэдний оруулах хувь нэмрийг нэмэгдүүлэхийн тулд хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих зорилготой юм. Холбогдох мэдээллийг доорх линкээр орж харна уу.

<https://www.adb.org/sites/default/files/project-documents/48076/48076-002-rrp-en.pdf>

Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам (ХНХЯ) нь хөгжлийн бэрхшээлийн олон улсын түвшинд харьцуулагдахуйц тоо мэдээллийг цуглуулах, дүн шинжилгээ хийхэд Үндэсний Статистикийн Хороонд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор гадаад болон дотоод нэг зөвлөхийг сонгон ажиллах юм. ХНХЯ зөвлөхүүдийг Азийн Хөгжлийн Банкны “Зөвлөхийг ашиглах журам”-д заасны дагуу сонгон шалгаруулна.

#### Б. ЗӨВЛӨХ АЖЛЫН ЗОРИЛТУУД

1. Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн өнөөгийн судалгаа болон бусад судалгааг үнэлсний үндсэн дээр Вашингтон бүлгийн арга зүйг ашиглан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн амьжиргааны түвшин, орлогын түвшин болон нийгмийн хамгааллын үйлчилгээнд хамрагдалтын талаарх тоон мэдээлэл цуглуулах, судалгааны асуултууд боловсруулах, тоон мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх аргачлалын талаар санал зөвлөмж боловсруулах;
2. Хөгжлийн бэрхшээлийн статистикийг сайжруулах, асрамжийн байгууллагуудад үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийн сан байгуулах, ҮСХ болон бусад холбогдох талуудын чадавх бэхжүүлэхэд удирдамжаар хангах, асрамжийн байгууллагуудад үйлчлүүлэгчдийн судалгаа явуулахад ҮСХ-нд дэмжлэг үзүүлэх;
3. Инчеоны Стратеги болон бусад бодлогын баримт бичгүүдийн шалгуур үзүүлэлтүүдийг тооцох аргачлал боловсруулах, чадавх бэхжүүлэх сургалт зохион байгуулахад ҮСХ-нд дэмжлэг үзүүлэх.

## **В. ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ХҮРЭЭ**

### **Зорилт 1-ийн хүрээнд:**

1.1. Вашингтон бүлгийн зөвлөмж болгосон хөгжлийн бэрхшээлийн асуулгыг ашиглаж байгаа Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгаа болон бусад судалгааны статистик тоон мэдээлэл, үр дүнг үнэлэх;

1.2. Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгааны тоон мэдээллийг ашиглан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн амьжиргааны түвшин, ядуурал, тэтгэмж, тусламж, нийгмийн үйлчилгээнүүд, туслах хэрэгслийн хамрагдалтыг үнэлэх, Вашингтон бүлгийн зөвлөмжийн дагуу Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгааны асуулгыг сайжруулах болон судалгааны тоон мэдээллийг бодлого боловсруулахад ашиглах талаар санал зөвлөмж боловсруулах;

1.3 Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгаанд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн амьжиргааны болон орлогын түвшин, тэдгээрийн нийгмийн хамгааллын үйлчилгээнд хамрагдалтыг тооцох шинэ эсвэл сайжруулсан багц асуулга/арга зүйг боловсруулах, шинэ эсвэл сайжруулсан судалгааны арга зүйг турших туршилтын судалгаа явуулах шаардлагатай эсэхэд санал зөвлөмж боловсруулах, ҮСХ зөвшөөрсөн тохиолдолд шинэ арга зүйг туршихад дэмжлэг үзүүлэх;

1.4. Хөгжлийн бэрхшээлийн тоон мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх, үнэлэх, хөгжлийн бэрхшээлийн үзүүлэлтүүдийг тайлбарлах аргачлал боловсруулах, ҮСХ-нд санал болгон зөвшөөрөгдсөн тохиолдолд аргачлалыг ашиглахад дэмжлэг үзүүлэх;

1.5. Өрхийн нийгэм, эдийн засгийн судалгааны тайланд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн амьжиргааны түвшин, ядуурлын түвшингийн статистик үзүүлэлтийг тооцох тайлангийн загварыг бэлтгэх;

### **Зорилт 2-ын хүрээнд:**

2.1 Өнөөгийн нөхцөл байдлын үнэлгээнд үндэслэн хөгжлийн бэрхшээлийн тоон мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх механизмыг сайжруулах талаар санал зөвлөмж боловсруулах;

2.2 Хөгжлийн бэрхшээлийн статистик болон судалгааны тоон мэдээллийг ашиглах аргачлалын сургалтын хөтөлбөр, модуль болон сургалтын гарын авлага, материалыг бэлтгэх, сургалт зохион байгуулах;

2.3 Хөгжлийн бэрхшээлтэй насанд хүрэгчид болон хүүхдийн мэдээллийн санг байгуулан Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газар болон Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын комисст байршуулах талаар удирдамж боловсруулах, мэдээллийн сангуудын тогтвортой байдлыг хэрхэн хангах талаар зөвлөгөө өгөх, хөгжлийн бэрхшээлийн мэдээллийн сан бүрдүүлсэн гадаад орнуудын сайн туршлагыг хуваалцах;

2.4 Хөгжлийн бэрхшээлтэй насанд хүрэгчид болон хүүхдийн асрамжийн байгууллагуудад судалгаа явуулахад ҮСХ-нд дэмжлэг үзүүлэх, асрамжийн байгууллагуудад үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд техникийн зөвлөгөө удирдамж боловсруулах;

### **Зорилт 3-ын хүрээнд:**

3.1. Инчеоны Стратегийн хэрэгжилтийн мониторингийн шалгуур үзүүлэлтүүдийг тооцоход шаардлагатай мэдээллийг цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, Инчеоны Стратегийн хэрэгжилтийн мониторингийн тогтолцооны загвар боловсруулахад нь ҮСХ-д дэмжлэг үзүүлэх;

3.2. Инчеоны Стратегийн хэрэгжилтийг хянах үзүүлэлтүүдийг тооцон тайлан бичих, тайланд үндэслэн зөвлөмж боловсруулах;

3.3. ҮСХ болон холбогдох талуудад зориулсан Инчеоны Стратеги болон бусад бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг хянах үзүүлэлтүүдийг тооцох, дүн шинжилгээ хийх чадавхыг бэхжүүлэх сургалтын хөтөлбөр, модуль болон сургалтын материал, гарын авлага бэлтгэх, сургалт зохион байгуулах.

### **Г. ХЯНАЛТ, ТАЙЛАН:**

Зөвлөх нь ХНХЯ-ны Хүн амын хөгжлийн газар /ХАХГ/-ын дарга болон Төслийн зохицуулагчид ажлаа тайлагнана. Ажлын даалгавартай холбогдох зохицуулалтын асуудлыг ХАХГ-ын дарга, ХНХЯ болон ҮСХ-ны мэргэжилтнүүдтэй зөвшилцөнө. Ажлын явцын тайланг ажлын хэсгийн хуралд танилцуулна /шаардлагатай бол бусад уулзалтаар/.

Захиалагч нь зөвлөхийн гүйцэтгэлийг үнэлж, бүрэн гүйцэтгэсэн ажлын нэхэмжлэхийг батална.

Зөвлөхийг ажлаа эхлүүлснээс хойш долоо хоногийн дотор Захиалагч нь ажлын төлөвлөгөөг батлах бөгөөд энэ төлөвлөгөөг зөвлөх үйлчилгээний туршид төлөвлөсөн үр дүнгийн явцыг дүгнэхэд ашиглана.

Зөвлөх нь ажлын даалгаврыг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх явцад гарсан ололт амжилт, бэрхшээлийг нарийвчлан тусгасан явцын хураангуй тайлан бэлтгэн хүргүүлнэ.

Захиалагч болон ТХН нь зөвлөхийн ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд оролцох бөгөөд эцсийн тайланг ХНХЯ, ҮСХ болон ТХН-д цаасан болон цахим хэлбэрээр хүргүүлнэ.

Зөвлөх нь дотоодын зөвлөхтэй баг болон хамтран ажиллана.

Зөвлөх нь ажлын даалгавартай холбогдох зохицуулалт болон зохион байгуулалтын асуудлаар дотоодын зөвлөх болон төслийн захирлын томилсон холбогдох мэргэжилтнүүдтэй өдөр тутам хамтран ажиллана.

Захиалагч нь гадаад зөвлөхөд дотоодын зөвлөх болон гэрээнд заасан бүтээгдэхүүнийг хүлээн авах ажилтнуудтай ажиллахад нь ТХН дээр ажлын өрөөгөөр хангана.